

## Immatrikulationsantrag und Studienvertrag

für ein Fernstudium an der staatlich anerkannten DIPLOMA Hochschule

**IM BEREICH PSYCHOLOGIE**

in Kooperation mit



Immatrikulationsantrag Bereich Psychologie MEU, Fernstudium, Stand 01/2020

### Hiermit stelle ich den Antrag auf Einschreibung zu den mir bekannten Vertrags- und Studienbedingungen an der DIPLOMA Hochschule

(Die Einschreibung und der Vertragsschluss kommt durch Annahme dieses Antrags durch die DIPLOMA Hochschule zustande.)

#### Bitte ausfüllen → Meine Daten und Adresse sind:

|                                 |            |                                                        |                               |                                  |
|---------------------------------|------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Vorname                         | Nachname   | <input type="checkbox"/> Herr                          | <input type="checkbox"/> Frau | <input type="checkbox"/> Diverse |
| Geburtsdatum                    | Geburtsort | Staatsangehörigkeit                                    |                               |                                  |
| Straße, Hausnummer              |            | PLZ, Ort                                               |                               |                                  |
| Telefon (privat / geschäftlich) | Mobil      | E-Mail (erforderlich für den Zugang zum Online Campus) |                               |                                  |

Arbeitgeber (Angabe freiwillig: Bei Angabe des Arbeitgebers prüft die DIPLOMA Hochschule eine mögliche Kooperation und nimmt ggf. Kontakt mit dem Arbeitgeber auf.)

#### Bitte ankreuzen → Ich möchte beginnen im:

- Sommersemester (Beginn 1. April) 20 \_\_\_\_
- Wintersemester (Beginn 1. Oktober) 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_
- Falls das angekreuzte Semester nicht möglich ist, bin ich auch mit einem Studienstart zum Folgesemester einverstanden.

#### Bitte ankreuzen → Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizufügen:

(Bitte beachten Sie die zusätzlich noch beizufügenden Unterlagen für Ihren Studienvertrag aufgrund Ihrer individuellen Auswahl auf den nachfolgenden Seiten.)

- Tabellarischer lückenloser Lebenslauf
- Passfoto
- Kopie Geburtsurkunde, Personalausweis oder Reisepass

#### Unterlagen je nach ausgewähltem Studiengang:

- Fernstudium im Vollzeitmodell: Bescheinigung der Krankenkasse

#### Bitte ankreuzen → Als Gasthörer/in anmelden:

- Falls meine Unterlagen noch nicht vollständig sind, bin ich damit einverstanden zunächst als Gasthörer/in eingeschrieben zu werden.  
(Zugangsberuf, Schulabschluss, Bescheinigung der bestandenen Hochschulzugangsprüfung oder Eignungsprüfung liegen noch nicht vor. Die Nachweise reiche ich später nach.)

Bitte ankreuzen

## Ich wähle folgenden Fernstudiengang:

| Studiengang                                                                                                                   | Credits (ECTS) | Regelstudienzeit | Regelstudiengebühr (monatlich) | Prüfungsgebühr (einmalig) | Studiengebühr (gesamt) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------------|
| <b>Psychologie</b>                                                                                                            |                |                  |                                |                           |                        |
| <input type="checkbox"/> Angewandte Psychologie (B.Sc.) - Teilzeit                                                            | 180            | 8 Sem.           | 48 Raten à 227,- €             | 665,- €                   | 11.561,- €             |
| <input type="checkbox"/> Angewandte Psychologie (B.Sc.) - Vollzeit                                                            | 180            | 6 Sem.           | 36 Raten à 302,50 €            | 621,- €                   | 11.511,- €             |
| <input type="checkbox"/> Psychologie mit Schwerpunkt Klinische Psychologie und Psychologisches Empowerment (M.Sc.) - Teilzeit | 120            | 5 Sem.           | 30 Raten à 395,- €             | 975,- €                   | 12.825,- €             |
| <input type="checkbox"/> Psychologie mit Schwerpunkt Klinische Psychologie und Psychologisches Empowerment (M.Sc.) - Vollzeit | 120            | 4 Sem.           | 24 Raten à 493,50 €            | 981,- €                   | 12.825,- €             |

Bitte ankreuzen

## Vollzeit-Fernstudium (falls zutreffend bitte ankreuzen):

- Für den von mir ausgewählten Fernstudiengang im **Vollzeitmodell** bestätige ich, dass es meine beruflichen und privaten Rahmenbedingungen zulassen in einem Vollzeit-Studium mit 30 ECTS pro Semester zu studieren – das heißt örtlich und tageszeitlich flexibel durchschnittlich 32-39 Stunden Workload wöchentlich erbringen zu können.  
(Hinweis: Für das Fernstudium in Vollzeit ist zusätzlich eine Bescheinigung der Krankenkasse den Anmeldeunterlagen beizufügen.)

Bitte ankreuzen

## Für den ausgewählten Bachelor-Studiengang beantrage ich die (bitte Zutreffendes ankreuzen):

- Zulassung mit Hochschulreife**  
(bitte amtlich beglaubigte Kopie der Hochschulzugangsberechtigung einreichen, z.B. Allgemeine Hochschulreife, fachgebundene Hochschulreife, Fachhochschulreife)  
**oder**
- Zulassung ohne Hochschulreife gem. §1 der Verordnung über den Zugang beruflich Qualifizierter zu den Hochschulen im Lande Hessen**  
(bitte amtlich beglaubigte Kopie der beruflichen Qualifikation als Hochschulzugangsberechtigung einreichen, z.B. Meisterbrief im Handwerk, Abschlusszeugnis einer öffentlich-rechtlich geregelten Fort- oder Weiterbildung wie Fachwirt/in, Fachschulabschluss wie staatl. gepr. Betriebswirt/in oder staatl. gepr. Techniker/in oder sonstiger geregelter Abschluss gem. §1 der Verordnung über den Zugang beruflich Qualifizierter zu den Hochschulen im Lande Hessen)  
**oder**
- Zulassung mit Hochschulzugangsprüfung gem. §2 der Verordnung über den Zugang beruflich Qualifizierter zu den Hochschulen im Lande Hessen**  
(bitte Bescheinigung der bestandenen Hochschulzugangsprüfung einreichen bzw. nach erfolgreichem Abschluss nachreichen)  
**oder**
- Zulassung mit ausländischer Hochschulreife**  
(bitte beachten Sie: Ein Nachweis über die Gleichwertigkeit des ausländischen Bildungsnachweises mit einer inländischen Hochschulzugangsberechtigung muss eingereicht werden. Wählen Sie daher eine der beiden nachfolgenden Möglichkeiten.)
- Ich habe noch keinen Nachweis und wünsche daher die Prüfung meines ausländischen Bildungsnachweises auf Gleichwertigkeit mit einer inländischen Hochschulzugangsberechtigung. Für die Vorprüfung der Unterlagen von ausländischen Bildungsnachweisen durch die DIPLOMA Hochschule fallen Verwaltungskosten i.H.v. 90,- € an.  
(Hinweis: Für Bewerber/innen, die bereits ein Hochschulstudium an einer staatlich anerkannten Hochschule gem. §54(3) HHG absolviert haben, entfällt diese Verwaltungsgebühr.)
- Ich habe bereits einen positiven Nachweis über die Gleichwertigkeit meines ausländischen Bildungsnachweises und lege diesen den Anmeldeunterlagen bei.

Bitte ankreuzen

## Für den ausgewählten Master-Studiengang beantrage ich die (bitte Zutreffendes ankreuzen):

- Zulassung mit erstem einschlägig fachlich verwandtem akademischem Abschluss**  
(bitte amtlich beglaubigte Kopie des ersten akademischen Abschlusses aus dem Gebiet der Psychologie, z.B. Diplom oder Bachelor, einreichen)
- Zulassung mit erstem akademischem Abschluss ohne einschlägige Fachrichtung** (bitte amtlich beglaubigte Kopie des ersten akademischen Abschlusses, z.B. Diplom oder Bachelor, einreichen): Bitte beachten Sie: Im Falle eines Diplom- oder Bachelor-Abschlusses ohne ausreichend fachlich verwandten Bezug zum gewünschten Master-Studium ist für die Zulassung das Absolvieren von entsprechenden Brücken- und/oder Zusatzkursen an der DIPLOMA Hochschule erforderlich. Hierfür entstehen dem/der Studierenden zusätzliche Kosten, die der aktuellen Gebührenordnung der DIPLOMA zu entnehmen sind. Die Anzahl und Art der Brücken- bzw. Zusatzkurse kann erst nach individueller Prüfung Ihrer Unterlagen stattfinden.

Bitte ankreuzen

## Studienform für den Bachelor-Fernstudiengang Angewandte Psychologie (B.Sc.)

- Mit Unterschrift des Vertrags bestätige ich die Teilnahme am Fernstudium mit [virtuellen](#) Präsenzseminaren<sup>1</sup> per Live-Streaming.

Die für den ausgewählten Studiengang ergänzenden verpflichtenden realen Präsenzseminare (i.d.R. 2-3 Tage pro Semester), das Ablegen der Prüfungen sowie die Teilnahme am Kolloquium zur Bachelor-Thesis finden am Standort der MEU in **Magdeburg** statt.

Bitte ankreuzen

## Studienform für den Master-Fernstudiengang Psychologie mit Schwerpunkt Klinische Psychologie und Psychologisches Empowerment (M.Sc.)

- Mit Unterschrift des Vertrags bestätige ich die Teilnahme am Fernstudium mit [virtuellen](#) Präsenzseminaren<sup>1</sup> per Live-Streaming.

Ich möchte meine Prüfungen am nachfolgend angekreuzten Prüfungszentrum ablegen (bitte ein Prüfungszentrum auswählen):

- |                                      |                                          |                                    |                                          |                                           |
|--------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aalen       | <input type="checkbox"/> Bonn            | <input type="checkbox"/> Hannover  | <input type="checkbox"/> Leipzig         | <input type="checkbox"/> München          |
| <input type="checkbox"/> Baden-Baden | <input type="checkbox"/> Friedrichshafen | <input type="checkbox"/> Heilbronn | <input type="checkbox"/> Mannheim        | <input type="checkbox"/> Schwentinal/Kiel |
| <input type="checkbox"/> Berlin      | <input type="checkbox"/> Hamburg         | <input type="checkbox"/> Kassel    | <input type="checkbox"/> Magdeburg (MEU) |                                           |

Darüber hinaus erkläre ich mich bereit, die für den ausgewählten Studiengang ergänzenden verpflichtenden [realen Präsenzseminare](#) (i.d.R. 2-3 Tage pro Semester) sowie für meine Teilnahme am Kolloquium zur Master-Thesis den nachstehend ausgewählten Standort der MEU zu besuchen:

- Magdeburg (MEU)     München (MEU)

Bei der Auswahl des Standortes **Magdeburgs** haben Sie zusätzlich die Möglichkeit den Wochentag für die Teilnahme an den [virtuellen Präsenzseminaren](#) auszuwählen:

- Freitag  
 Samstag

<sup>1</sup> Beachten Sie bitte die technischen Voraussetzungen, siehe Vertrags- und Studienbedingungen, Punkt 10.

## Einzugsermächtigung

Die MEU GmbH & Co. KG zieht die Gebühren über das Lastschriftverfahren ein. Die Zahlung erfolgt in monatlichen Raten jeweils zum 1. eines Monats, frühestens jedoch, nachdem ich das Fernlehrrmaterial erhalten habe und die 2-wöchige Widerspruchsfrist verstrichen ist. Die Gebühr für die Eignungsprüfung wird einmalig nach bestätigter Anmeldung (in der ersten Woche des Folgemonats) eingezogen. Die Prüfungsgebühr wird einmalig nach bestätigter Anmeldung für die Bachelor- bzw. Master-Thesis eingezogen, spätestens jedoch 8 Wochen vor Ende der Regelstudienzeit. Die Studiengebühren bleiben während der gesamten Vertragslaufzeit unverändert.

Bei Rücklastschriften werden von Banken Gebühren erhoben. Diese sind vom Zahlungspflichtigen an die MEU GmbH & Co. KG zu erstatten. Bei wiederholter Rücklastschrift berechnet die MEU GmbH & Co. KG zusätzlich eine Mahngebühr von 2,50 EUR und eine Verwaltungspauschale in Höhe von 25,00 EUR für jede Rücklastschriftbearbeitung. Diese Gebühren und Bearbeitungspauschale ziehen wir über das SEPA-Basis-Lastschriftmandat zur nächsten Fälligkeit der monatlichen Studiengebühr mit ein.

**SEPA-Lastschriftmandat:** Ich ermächtige die MEU GmbH & Co. KG bis auf Widerruf, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der MEU GmbH & Co. KG auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Im Falle einer Kostenübernahmeerklärung haften der Kostenübernehmer und ich gesamtschuldnerisch. Aufgrund dessen ist meine Bankverbindung zwingend anzugeben.

**Hinweis:** Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Ich bin damit einverstanden, dass zur Erleichterung des Zahlungsverkehrs die grundsätzlich 14-tägige Frist für die Information vor Einzug einer fälligen Zahlung bis auf einen Tag vor Belastung verkürzt wird.

Kontoinhaber Studierender

Kontoinhaber abweichend

Vorname

Nachname

Name des Kreditinstituts

IBAN

BIC

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift mit Vor- und Nachnamen

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE40MEU00002015006 Die Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt.

## Widerrufsbelehrung

**Widerrufsrecht:** Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. Brief, Fax, E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das amtliche Muster-Widerrufsformular im BGBl. I 2013, Nr. 58, S. 3642 (3665) verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Der Widerruf ist zu richten an: MEU GmbH & Co. KG, Immatrikulationsamt, Klausenerstr. 12, 39112 Magdeburg, Tel. 0391 620 239 06. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

**Folgen des Widerrufs:** Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Sie haben das Fernlehrrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an die DIPLOMA Hochschule, Immatrikulationsamt, Herminenstraße 17f, 31675 Bückeburg zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehrrmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung des Fernlehrrmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehrrmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.

## Datenschutzinformationen

Entsprechend den Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) wird darauf hingewiesen, dass Ihre Daten für Zwecke der Abwicklung des Studierendenvertrages und zur Organisation Ihres Studiums einschließlich Informationen zu weiterführenden Studienmöglichkeiten an unserer Hochschule verarbeitet werden. Zur Vertragsabwicklung (Versand Studienmaterial, Abrechnung, IT-Service) erfolgt ggf. eine Weitergabe an Dritte. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter DIPLOMA Hochschule, Herminenstraße 17f, 31675 Bückeburg oder per E-Mail unter [datenschutz@diploma.de](mailto:datenschutz@diploma.de). Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter der Internet-Adresse [www.diploma.de/datenschutz](http://www.diploma.de/datenschutz) sowie in der Datenschutzerklärung der DIPLOMA Hochschule (siehe Formblatt).

## Anmeldung und Bestätigung

Hiermit melde ich mich zum umseitig ausgewählten Studiengang der DIPLOMA Hochschule verbindlich und unter Anerkennung der Vertrags- und Studienbedingungen an. Hierzu habe ich alle Unterlagen soweit erforderlich als (beglaubigte) Kopien und Abschriften (keine Originale) eingereicht bzw. reiche diese nach und habe das SEPA-Lastschriftenmandat unterschrieben. Mir ist bekannt, dass von mir gemachte falsche Angaben die DIPLOMA Hochschule berechtigen, mich zu exmatrikulieren.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift mit Vor- und Nachnamen

Das Original bitte ausgefüllt und unterschrieben an die DIPLOMA Hochschule (Anschrift s.o.) senden, eine Kopie erhält die/der Studierende.

## Vertrags- und Studienbedingungen

### 1. Studienziel

Das Studium an der DIPLOMA verfolgt das Ziel, die Studierenden im gewählten Studiengang intensiv akademisch zu qualifizieren und auf die von der staatlich anerkannten DIPLOMA Hochschule angebotenen und abgehaltenen Prüfungen zur Verleihung des akademischen Grades eines Bachelors bzw. Masters vorzubereiten.

### 2. Immatrikulation und Vertragsabschluss

Dieser Studienvertrag kommt bei Vorliegen der Zugangsvoraussetzungen nach dem Hessischen Hochschulgesetz und durch die schriftliche Bestätigung und Annahme des Immatrikulationsantrags durch die Hochschule zustande. Dieser Studienvertrag setzt die Anerkennung der Studiengebühren inkl. dieser Zahlungs- und Teilnahmebedingungen voraus und gilt grundsätzlich für das gesamte Studium. Die genauen Studienablaufzeiten werden den Studierenden bei Beginn des Studiums mitgeteilt. Bei zu geringer Teilnehmerzahl für den ausgewählten Studiengang sowie für die ausgewählte Studienform kommt dieser Studienvertrag nicht zustande.

### 3. Ausländische Bildungsnachweise

Studienbewerber/innen mit ausländischen Bildungsnachweisen dürfen ein Studium an einer hessischen Hochschule nur aufnehmen, wenn ihre Bildungsnachweise als einer inländischen Hochschulzugangsberechtigung gleichwertig anerkannt sind. Aus diesem Grunde müssen zusätzliche Bewerbungsunterlagen eingereicht werden, die die DIPLOMA Hochschule an das Aufsicht führende hessische Ministerium zur Prüfung weiterleitet. Die Bearbeitung der Unterlagen von ausländischen Bildungsnachweisen durch das zuständige hessische Ministerium und der Anerkennungsbescheid sind gebührenpflichtig. Studienbewerber/innen mit ausländischen Hochschulzugangsberechtigungen werden zunächst unter Vorbehalt einer positiven Prüfung eingeschrieben. Sollte der Nachweis der positiven Prüfung nicht umgehend nach Erhalt eingereicht werden oder sollte ein negativer Bescheid erfolgen, wird der Studienvertrag seitens der Hochschule gekündigt.

### 4. Studiengebühren und Leistungsumfang

Die Höhe der Studiengebühren ist dem Immatrikulationsantrag und Studienvertrag zu entnehmen.

#### In den Studiengebühren sind enthalten:

- Sämtliche für den Studiengang vorgesehenen Studienmaterialien in digitaler Form, bereitgestellt im Online Campus der Hochschule.
- Sämtliche Prüfungen gemäß Prüfungsplan (Klausuren, Hausarbeiten, mündliche Prüfungen, praktische Prüfungen, Bachelor-Thesis, Master-Thesis, etc.).
- Sämtliche Lehrveranstaltungen die i.d.R. samstags stattfinden, aber in Teilen auch an Abenden in der Woche (i.d.R. virtuell) stattfinden können, einschließlich Tutorien und Blockseminaren gemäß Studienverlaufsplan.
- Persönliche Studienberatung durch den/die Studiendekan/in bzw. Tutor/in und die zentrale Studienbetreuung.
- Nutzung von Online-Diensten der DIPLOMA, z.B. Literatur- und Videodatenbanken (es fallen lediglich die üblichen Telekommunikationsgebühren an).
- Ausfertigung von Leistungsbescheinigungen, Zertifikaten, Zeugnissen, etc.

#### In den Studiengebühren sind nicht enthalten:

- Die Kosten für zusätzliche Arbeitsmittel (z.B. PC Hardware, PC Software, Gesetzestexte, Print-Bücher, etc.).
- Die eigenen Kosten für Telefon, Internet, Porto und Datenfernübertragung.
- Die Kosten für Fahrten, Unterkunft, Verpflegung bei der Teilnahme an verbindlichen oder freiwilligen Präsenzveranstaltungen und Prüfungen.
- Die Kosten für Seminare und Prüfungen, die nicht von der DIPLOMA durchgeführt werden.
- Die Kosten für Zusatzleistungen (siehe auch Punkt 5).

### 5. Zusatzleistungen

Immatrikulierte Studierende können Brückenkurse, Zertifikatskurse, zusätzliche Module oder Lehrveranstaltungen belegen und entsprechende Prüfungen ablegen. Diese zusätzlichen Belegungen sind kostenpflichtig und erfolgen in Absprache mit dem/der Studiendekan/in und dem Immatrikulationsamt.

#### Die DIPLOMA bietet weitere Zusatzleistungen kostenpflichtig an, z.B.

- Änderung des gewählten Prüfungs- oder Studienzentrums nach Vertragsbeginn,
- Erstellung von Zeitschriften für Urkunden und Zeugnisse,
- Berufliche Anerkennungsurkunden oder
- Sondertermine für Kolloquien und Prüfungen.

Die angebotenen Zusatzleistungen und Kosten sind der jeweils aktuellen Gebührenordnung der DIPLOMA Hochschule zu entnehmen.

### 6. Anerkennung bzw. Anrechnung von Prüfungsleistungen

Gleichwertige Prüfungsleistungen, die an einer anderen Bildungseinrichtung erbracht wurden, können angerechnet werden. Weitere Details sind den Studien- und Prüfungsordnungen der DIPLOMA Hochschule zu entnehmen. Bei einer Anrechnung von externen Prüfungsleistungen bis zu einem Gesamtumfang von 19 ECTS erfolgt keine Reduzierung der Gesamt-Studiengebühr. Pro weiterem ECTS-Punkt, der über dem Gesamtumfang von 19 ECTS angerechnet wird, reduziert sich die Gesamt-Studiengebühr um 45,- €. Die monatlichen Regel-Studiengebühren sind dann nur bis zum Erreichen der reduzierten Gesamt-Studiengebühr zu entrichten.

### 7. Haftung

Die Hochschule übernimmt keine Haftung für einen mit dem Studium beabsichtigten Erfolg und/oder eine beabsichtigte Zulassung zu Prüfungen und/oder das Bestehen solcher Prüfungen. Die Haftung der Hochschule, gleich aus welchem Rechtsgrund, die im Zusammenhang mit der Benutzung der Räumlichkeiten und den An- und Abfahrten zum oder vom Hochschulgelände stehen, beschränkt sich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Ausnahme sind Unfälle auf dem Hochschulgelände, gegen die die Studierenden versichert sind. Die vorstehenden Haftungsregelungen gelten ebenso für die Angestellten und sonstige Erfüllungsgehilfen.

### 8. Mindestteilnehmerzahl

Eine mögliche angebotene Schwerpunktbildung innerhalb eines Studienjahrganges an einem Studienort oder in einem Studiengang setzt eine Mindestteilnehmerzahl von fünf Studierenden voraus. Präsenzveranstaltungen mit geringen Teilnehmerzahlen im gewählten Studienzentrum können auch in Form von Online-Präsenzen (virtuelle Präsenzseminare mit Live-Streaming) durchgeführt werden.

### 9. Studien-, Prüfungs- und Hausordnung

Die Studierenden verpflichten sich, die am Studienort geltende Studien-, Prüfungs- und Hausordnung der Hochschule zu beachten und den Anweisungen der Hochschulleitung und deren Beauftragten Folge zu leisten. Bei einem schwerwiegenden Verstoß gegen diese Bestimmungen behält sich die Hochschule im Falle der Unzumutbarkeit der Fortsetzung des Vertrags das Recht vor, den Vertrag aus wichtigem Grund fristlos zu kündigen.

### 10. Online Campus / Studienmaterialien / Online-Lehrveranstaltungen

Die DIPLOMA Hochschule unterhält eine internetgestützte Kommunikations- und Lernplattform. Dieser Online Campus ist integraler Bestandteil des Studienkonzeptes der Hochschule. Rechtsver-

bindliche Informationen der Hochschule werden den Studierenden darüber zur Verfügung gestellt. Daher ist zum Studium an der DIPLOMA eine aktive Teilnahme am Online Campus unbedingt erforderlich. Die Studienmaterialien und der Zugang zum DIPLOMA Online Campus werden rechtzeitig zu Studienbeginn zur Verfügung gestellt.

Für die Nutzung des Online Campus (Kommunikation, Download von Studienmaterialien, etc.) und die Teilnahme an den virtuellen Präsenzseminaren per Live-Streaming ist ein ungehinderter Zugang zu einem PC mit Internetanschluss (Empfehlung mind. 6 MBit) und aktuell gängigem Betriebssystem sowie ein Headset und eine Webcam erforderlich. Die Anbindung an das Internet mit geeigneter Bandbreite liegt in der Verantwortung der/des Studierenden.

Der/die Studierende nimmt zur Kenntnis, dass er den bereitgestellten Online Campus nur zum Zwecke des Studiums an der DIPLOMA persönlich benutzen darf. Die Studierenden erkennen die aktuellen Bedingungen zur Nutzung der Online-Bibliotheken, E-Books, Online-Zeitschriften und -Archive im Online Campus sowie deren Aktualisierungen an (diese sind für eingeschriebene Studierende im Online Campus einsehbar).

### 11. Urheberrechte

Alle Rechte an den Werkstücken und Arbeiten der Studierenden, die während der bzw. für die Lehrveranstaltungen erstellt werden, bleiben bei der Hochschule (z.B. zur Veröffentlichung auf der Hochschul-Homepage). Mit eingeräumt wird das Recht, die Materialien zu bearbeiten, soweit die Bearbeitung nicht entstehend ist. Das Urheberrecht an Studienheften, Skripten oder sonstigen Lernmitteln, die während des Studiums zur Verfügung gestellt werden, gebührt allein der Hochschule bzw. dem/der jeweiligen Autor/in oder Hersteller/in. Den Studierenden ist nicht gestattet, die Studienhefte, Skripte oder sonstige Lernmittel / Inhalte des Online Campus sowie der angeschlossenen Subsysteme (Online-Bibliotheken, etc.) ohne schriftliche Zustimmung der Hochschule bzw. des/der Autors/Autorin oder des/der Herstellers/Herstellerin ganz oder teilweise zu reproduzieren, in Daten verarbeitende Medien aufzunehmen, in irgendeiner Form zu verbreiten und/oder Dritten zugänglich zu machen.

### 12. Datenschutz

Der/die Studierende ermächtigt die Hochschule, die im Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis und dem Studium erhaltenen Daten über den/die Studierenden/Studierende im Rahmen der Datenschutzgesetze zu verarbeiten und zu speichern. In diesem Zusammenhang wird auf die Datenschutzerklärung der DIPLOMA Hochschule verwiesen (siehe Formblatt).

### 13. Zahlungsbedingungen

a. Grundsätzlich ist die gesamte Studiengebühr des gewählten Studienganges zu entrichten. Wird aufgrund von durch das Prüfungsamt der DIPLOMA Hochschule bestätigten Anrechnungen eine Studiengebührensenkung gewährt, so ist dieser niedrigere Betrag als Studiengebühr vereinbart. Wenn das Studium vor Ablauf der Regelstudienzeit abgeschlossen wird, sind die Regelstudiengebühren bzw. die vereinbarten Studiengebühren gleichwohl weiter zu entrichten, bis der Gesamtbetrag erreicht ist.

b. Die Zahlweise der Studiengebühren erfolgt i.d.R. in monatlichen Raten. Die einzelnen Raten sind bis zum 3. Werktag eines jeden Monats fällig. Aus organisatorischen Gründen wird die monatliche Ratenzahlung durch Bankeinzug vereinbart. Entsprechende Anträge werden bei Studienaufnahme zugesandt.

c. Die Studienzeit kann gebührenfrei um bis zu 24 Monate = 4 Semester über die Regelstudienzeit hinaus überschritten werden; in dieser Zeit können Präsenz-Lehrveranstaltungen laut Plan besucht und Prüfungen abgelegt werden. Nach Ablauf dieses Zeitrahmens werden die dann üblichen monatlichen Regelstudiengebührenraten bis zum Abschluss des Studiums bzw. bis zum Eintritt der Kündigung erhoben.

d. Die Prüfungsgebühr wird nach bestätigter Anmeldung für die Bachelor- bzw. Master-Thesis fällig, spätestens jedoch 8 Wochen vor Ende der Regelstudienzeit. Eine Teilnahme am studienabschließenden Kolloquium kann nur stattfinden, wenn sowohl die mit dem Hochschulträger vereinbarten Studien- als auch die Prüfungsgebühren vollständig bezahlt wurden.

e. Die Verwaltungsgebühr für die Prüfung und Anerkennung von ausländischen Bildungsnachweisen ist vor Studienbeginn zu zahlen; bei einem negativen Bescheid wird der im Antrag genannte Teilbetrag der Verwaltungsgebühr zurückerstattet.

### 14. Sozialgarantie der DIPLOMA Hochschule

Treten nach Aufnahme des Studiums unvorhersehbare, wichtige Gründe (z.B. langandauernde Krankheit, Arbeitslosigkeit) auf, so kann eine zeitweise Stundung der nächstfälligen Monatsgebühren für 6 Monate oder auf die Hälfte der monatlichen Studiengebührenrate bei der DIPLOMA beantragt werden. Der Antrag muss rechtzeitig vor dem entsprechenden Fälligkeitsdatum gestellt sein. Sollten die Zahlungen bis zu diesem Datum immer ordnungsgemäß geleistet worden sein, so wird dem Antrag entsprochen. Das Studium kann ungehindert fortgesetzt werden. Die Stundung auf die Hälfte der monatlichen Studiengebührenrate kann auch vor Aufnahme des Studiums beantragt werden. Durch eine zeitweise Stundung oder Reduktion der monatlich zu zahlenden Studiengebühren ändert sich nichts an der Höhe der gesamt zu zahlenden Studiengebühren.

### 15. Kündigung

Die Mindestlaufzeit dieses Vertrags beträgt 6 Monate. Im ersten Semester können die Studiengänge von den Studierenden mit einer sechswöchigen Frist zum Semesterende gekündigt werden. Die Studiengebühr wird in diesem Falle nur bis zum Ende des entsprechenden Semesters erhoben. Nach Ablauf des ersten Semesters können die Studierenden ihren Vertrag jederzeit mit einer Frist von drei Monaten kündigen. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Zum Nachweis des Kündigungsempfangs wird eine Kündigung per Einschreiben empfohlen.

Die Hochschule behält sich das Recht vor, den Studienvertrag im Falle des Zahlungsverzugs seitens des Studierenden zu kündigen, wenn das vorangegangene Mahnwesen erfolglos geblieben ist. Mit der Kündigung des Studienvertrags endet zeitgleich die Ratenzahlungsvereinbarung. Der im Zeitpunkt der Beendigung offene Regelstudiengebührenbetrag wird in voller Höhe sofort fällig.

Die Hochschule behält sich das Recht vor, einen angekündigten Studiengang außerordentlich vor Beginn des Semesters zu kündigen, wenn die Durchführung wirtschaftlich nicht vertretbar ist oder wenn andere wichtige Gründe vorliegen, die von der Hochschule nicht zu vertreten sind. Die Verpflichtung, deswegen Schadenersatz zu leisten, ist ausgeschlossen. Ein Wechsel innerhalb der Dozentenschaft oder der Räumlichkeiten innerhalb des gewählten Präsenzortes bzw. in räumlicher Nähe berechtigt die Studierenden nicht zum Rücktritt vom Vertrag.

### 16. Änderung persönlicher Daten und Vertragsänderungen

Anschriften-, Namens- sowie Kontoänderungen sind der DIPLOMA unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Textform und der Zustimmung beider Vertragspartner; einseitige Vertragsänderungen sind nicht gestattet. Eine Vertragsänderung nach der Kündigung ist nicht möglich. Weitere Nebenabreden wurden nicht getroffen.

## Datenschutzerklärung der DIPLOMA Hochschule für Bewerber

Aus Gründen der Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen die männliche Form gewählt, es ist jedoch immer die weibliche Form mitgemeint.

### 1. Datenschutz

Wir, die DIPLOMA Private Hochschulgesellschaft mbH, legen besonderen Wert auf die Einhaltung der Datenschutzgesetze. Die einschlägigen Datenschutzgesetze, insbesondere die EU-Datenschutz-Grundverordnung und das Bundesdatenschutzgesetz (neu), werden von uns in vollem Umfang eingehalten. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt ausschließlich auf der Grundlage der einschlägigen Gesetze und findet nur zu den unter Nr. 4 genannten Zwecken statt. Die Daten werden nur nach den Vorgaben dieser Datenschutzerklärung verarbeitet.

### 2. Verantwortliche Stelle

Die für die Datenverarbeitung verantwortliche Stelle ist:

DIPLOMA Private Hochschulgesellschaft mbH  
Am Hegeberg 2  
37242 Bad Sooden-Allendorf

Telefon: 05722/28699732  
E-Mail: info@diploma.de  
Geschäftsführer: Prof. Dr. Andreas Blindow

### 3. Datenerfassung

Wir verarbeiten personenbezogene Daten über Sie für den Zweck Ihrer Bewerbung für ein Hochschulstudium, soweit dies für die Entscheidung über die Begründung eines Vertragsverhältnisses mit uns erforderlich ist. Rechtsgrundlage ist dabei Art. 6 Abs. 1 lit b EU-DSGVO.

Weiterhin können wir personenbezogene Daten über Sie verarbeiten, soweit dies zur Abwehr von geltend gemachten Rechtsansprüchen aus dem Bewerbungsverfahren gegen uns erforderlich ist. Rechtsgrundlage ist dabei Art. 6 Abs. 1, lit f EU-DSGVO, das berechtigte Interesse ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).

Wir verarbeiten folgende Kategorien personenbezogener Daten: Personen-, Adress- und Kontaktdaten, Qualifikationsnachweise, sonstige Daten, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung zur Verfügung stellen.

### 4. Datenübermittlung

Im Rahmen des Bewerbungsprozesses leiten wir Ihre Daten auch an mit dem Auswahlprozess betraute Personen der Hochschule weiter.

### 5. Datenübermittlung in ein Drittland

Eine Datenübermittlung in Drittländer findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

### 6. Löschfristen

Die von uns gespeicherten personenbezogenen Daten werden nach Wegfall der in Nr. 3 genannten Zwecke bzw. nach Ablauf evtl. gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht bzw. anonymisiert.

### 7. Rechte der betroffenen Person

Sie erhalten jederzeit unentgeltlich Auskunft (Art. 15 EU-DSGVO) über die von uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu Ihrer Person sowie zur Herkunft, dem Empfänger und dem Zweck der Datenverarbeitung. Außerdem haben Sie das Recht, die Berichtigung (Art. 16 EU-DSGVO), die Sperrung (Art. 18 EU-DSGVO) oder Löschung (Art. 17 EU-DSGVO) Ihrer Daten zu verlangen. Ausgenommen davon sind Daten, die aufgrund gesetzlicher Vorschriften aufbewahrt oder zur ordnungsgemäßen Geschäftsabwicklung benötigt werden. Sie haben das Recht, der Verarbeitung Ihrer Daten zu widersprechen (Art. 21 EU-DSGVO) sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 EU-DSGVO).

#### Widerspruchsrecht

Gemäß Art. 21 Abs. 1 DSGVO haben Sie das Recht, der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit zu widersprechen, soweit diese nicht zur Erfüllung eines Vertrages, einer rechtlichen Verpflichtung oder dem Schutz lebenswichtiger Interessen dient.

Sie haben jederzeit das Recht, eine erteilte Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

Zur Wahrung Ihrer Rechte können Sie sich in Schrift- oder Textform an die unter Nr. 2 genannte Adresse wenden.

Sehen Sie beim Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten Ihre Rechte nicht in vollem Umfang gewahrt, haben Sie das Recht bei der für Sie zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzureichen.

### 8. Datenschutzbeauftragter

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten bestellt. Dieser ist bei allen Fragen rund um den Schutz personenbezogener Daten über folgende Kontaktdaten zu erreichen:

Kämmer Consulting GmbH  
Nordstr. 11  
38106 Braunschweig

E-Mail: dsb-team@kaemmer-consulting.de

### 9. Verpflichtung zur Bereitstellung personenbezogener Daten

Wenn Sie mit uns eine vertragliche Beziehung eingehen wollen, müssen Sie die personenbezogenen Daten, die für die Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung eine gesetzliche Verpflichtung besteht, bereitstellen.

Werden die Daten nicht zur Verfügung gestellt, kann kein Vertrag zustande kommen.

### 10. Automatisierte Entscheidungsfindung

Zur Begründung bzw. Durchführung von Kunden- bzw. Lieferantenbeziehungen nutzen wir keine automatisierte Entscheidungsfindung.